



## ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

### SERVIZI ALLO SVILUPPO

#### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REPERTORIO N° 69 DEL 28/06/21

**Oggetto:** Determinazione n. 75/D.G. del 15.04.2021 "Programmi di attività 2021/2022 delle Sezioni Operative periferiche di assistenza tecnica dei Servizi allo Sviluppo" - **S.O.P.A.T. n. 79 di Partanna** -

Fornitura di: **Notebook + PC Desktop + Stampante multifunzione** - Affidamento.

Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € **614,76** , oltre **I.V.A. al 22% pari a € 135,24** per una somma complessiva di € **750,00** .

#### PROPOSTA

#### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

#### CONSIDERATO

- che con Determinazione n. 75 del 15.04.2021 il Direttore Generale dell'Ente ha approvato i Programmi di Lavoro preventivi annuali 2021/2022 delle Strutture di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di € 115.968,00;
- che con la medesima Determinazione n. 75 del 15.04.2021 il Direttore Generale ha disposto al Servizio Economico Finanziario la prenotazione della somma complessiva di € 115.968,00 sul capitolo U000251 del bilancio dell'Ente, esercizio 2021, assegnando l'importo di € 3.730,00 alla **S.O.P.A.T. n. 79 di Partanna** e per il cui procedimento lo scrivente D.A.C. Josè Muratore è Responsabile Unico;
- che l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro prevede il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 ha stabilito a € 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni;

#### VISTA

- la relazione trasmessa ai Servizi allo Sviluppo nella quale sono riportati i dettagli dell'iniziativa e/o le specifiche tecniche delle dotazioni e mezzi tecnici da acquisire per la realizzazione del Programma di attività di cui alla scheda allegata nella Determinazione n. 75 del 15.04.2021;

#### CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere nei tempi previsti alla acquisizione della seguente fornitura: acquisto di: **n.1 Notebook + n.1 Postazione completa PC Desktop + n. 1 stampante multifunzione** e che la fornitura di detti beni deve avere caratteristiche idonee a soddisfare le specifiche esigenze in ordine alla realizzazione degli interventi di che trattasi;
- che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, non è obbligatorio il ricorso al MePA;
- che a seguito di un'indagine informale e **con nota prot. n.236/23 del 19/05/2021** il RUP ha chiesto alla ditta **CIS Elettronic - Corso Vittorio Veneto, 102/A 91026 Mazara del Vallo (TP) - P.I. 02629820818** di fornire un preventivo per la fornitura dei suddetti materiali informatici;
- che l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico **CIS Elettronic- Corso Vittorio Veneto, 102/A 91026 Mazara del Vallo (TP) - P.I. 02629820818, acquisita al prot. n. 242/23 del 20/05/2021**, risponde pienamente alle esigenze avendo richiesto un prezzo che può ritenersi congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
- che il costo complessivo dell'affidamento, pari a € **750,00** compreso IVA graverà sulle risorse assegnate gs. Determinazione n. 75 del 15.04.2021 che presenta la necessaria disponibilità economica;
- che si procederà all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo, tra l'altro, all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli inviti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che si procederà a verificare il DURC;
- che l'operatore economico invitato dovrà soddisfare i requisiti e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e ss.mm.ii., nonché dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010;
- che il contratto dovrà in ogni caso contenere espresse e specifiche clausole a tutela dell'Amministrazione in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare acquisizione dei beni;

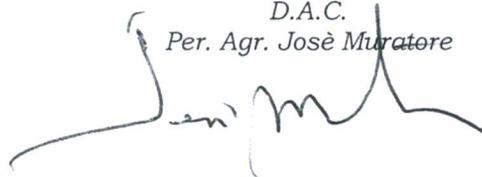
## PROPONE

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione della migliore offerta per la fornitura di **Notebook + PC Desktop + Stampante multifunzione**, finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 75/D.G. del 15.04.2021;
- di impegnare definitivamente la somma di **€ 750,00** (I.V.A. al 22% inclusa) al cap. 251 del bilancio dell'Ente, esercizio corrente, gs. prenotazione disposta con Determinazione n. 75 del 15.04.2021;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di **Notebook + PC Desktop + Stampante multifunzione, alla Ditta CIS Elettronica - Corso Vittorio Veneto, 102/A 91026 Mazara del Vallo (TP) - P.I. 02629820818**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

D.A.C.

Per. Agr. Josè Muratore



Allegato alla Proposta di Determinazione del Reggente n° 69 del 28/06/21

Oggetto: Determinazione n. 75/D.G. del 15.04.2021 "Programmi di attività 2021/2022 delle Sezioni Operative periferiche di assistenza tecnica dei Servizi allo Sviluppo" - **S.O.P.A.T. n. 79 di Partanna - Fornitura di Notebook + PC Desktop + Stampante multifunzione - Affidamento. Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € 614,76 , oltre I.V.A. al 22% pari a € 135,24 per una somma complessiva di € 750,00.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

IL REGGENTE  
SERVIZI ALLO SVILUPPO  
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO

: 15 18282  
:  
:  
: 21035

NEGATIVO

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO  
(Dr. Giuseppe Muscarella)

ENTE SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

## IL REGGENTE DEI SERVIZI ALLO SVILUPPO

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTA la Delibera n. 28/C.A. del 24 Settembre 2020, resa esecutiva con nota prot. n. 99038 del 29.09.2020, con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura dell'Assessorato Regionale alle Risorse agricole ed alimentari Dott. Dario Cartabellotta è stato nominato Direttore Generale F.F. dell'Ente di Sviluppo Agricolo;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il parere di Regolarità tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

RITENUTA la propria competenza;

### D E T E R M I N A

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato,

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione della migliore offerta per la fornitura di **Notebook + PC Desktop + Stampante multifunzione** finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 75 del 15.04.2021;
- di impegnare definitivamente la somma di **€ 750,00** (I.V.A. al 22% inclusa) al cap. 251 del bilancio dell'Ente, esercizio corrente, gs. prenotazione disposta con Determinazione n. 75 del 15.04.2021;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di **Notebook + PC Desktop + Stampante multifunzione** alla **Ditta CIS Elettronica - Corso Vittorio Veneto, 102/A, 91026 - Mazara del Vallo (TP) - P.I. 02629820818** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012.
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti conseguenziali.

IL REGGENTE  
(Dr. Giuseppe Greco)



→ SVILUPPO  
25.5.21  
Ro  
Reg. M. Di Grencie  
Maretoe non ha found  
fam. mauro come quest  
Partanna, 19/05/21

Prot. n° 238/1A



All'E.S.A.

Servizi allo Sviluppo

PALERMO

e-mail:

[serviziallosviluppo@entesviluppoagricolo.it](mailto:serviziallosviluppo@entesviluppoagricolo.it)

**Oggetto:** Programma di lavoro 2021.

Relazione preliminare per acquisto materiale informatico.

Rif. Vostra lettera prot. n.5087 del 17/05/2021.

Premessa.

Con determinazione n.75/D.G. del 15.04.2021 la scivente SOPAT n.79 ha avuto assegnata la somma complessiva di €. 3.730,00 per lo svolgimento di alcune attività, tra cui l'acquisto di un notebook, da utilizzare per la realizzazione dei corsi di cui al P.A.N: per il rilascio dei cosiddetti "Patentini Fitosanitari".

Considerato che la somma prevista per tale acquisto è pari a € 750,00 e che da un'indagine di mercato si è avuto modo di contattare una ditta con sede in Mazara del Vallo (CIS Elettronica), che è specializzata nella vendita di strumenti informatici (PC Desktop, Notebook, Monitor ecc.) ricondizionati e muniti di garanzia e software in dotazione con licenza, la quale ditta, da un preventivo richiesto, ci propone l'acquisto di: n. 1 Notebook+ n. 1 PC fisso completo di monitor 19" + tastiera e mouse nuovi + n.1 stampante nuova Laser Brother multifunzione per un totale scontato di € 750,00, nel dettaglio:

- A)- Notebook 14" LENOVO intel i5 da 2,5 GHZ con 8 GB di Ram Hard Disk 120 GB SSD , lettore DVD - Web Cam - S.O. Windows 10 Pro , con OFFICE e programmi essenziali .....€ 300
- B)- PC Desktop HP o DELL, Intel Dual Core - Ram 8 GB DDR 3 - Hard Disk 120 GB SSD Nuovo, S.O. Windows 10 Pro, programmi essenziali installati , Office, Wifi incluso + Monitor Acer 16:9 da 19" + Kit nuovo tastiera e mouse .....€ 230;
- C)- Stampante Laser monocromatica BROTHER multifunzione Nuova con risoluzione scanner 2400 x 600 dpi - funzione wireless, stampa fronte e retro automatica..... € 220.

Per un totale di € 750,00.

Poiché si ritiene utile e necessario l'acquisto, sia del notebook che del pc fisso e della stampante, data la vetustà di quelli in dotazione alla Sopat e considerata la vantaggiosa e conveniente offerta, si ritiene valida l'idea di proporre l'utilizzo della suddetta cifra prevista di € 750,00 non soltanto, per l'acquisto di un solo notebook nuovo, che assorbirebbe l'intero importo, ma bensì di accettare la suddetta proposta che prevede, con la stessa cifra, la fornitura di 3 apparecchiature di cui due ricondizionati con relativa garanzia e una stampante nuova.

Inoltre, da informazioni acquisite presso altri acquirenti, la ditta, risulta essere seria ed affidabile.

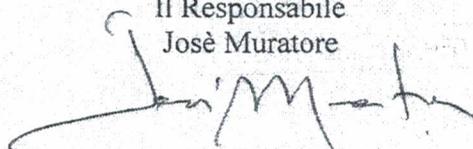
Si prende atto  
RP

Nel caso di parere favorevole, si procederà ad attivare la procedura prevista dalla Vostra lettera citata in riferimento.

Infine, solo allo scopo di un Vostra verifica preliminare, considerata la novità per lo scrivente, si allega una copia pro-forma della proposta di determina per essere sottosposta ad eventuali osservazioni e/o correzioni.

Grazie.

Il Responsabile  
José Muratore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Muratore', written in a cursive style.